南昌航空大学印章使用审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | |  | | | 时 间 |  | |
| 申请单位（部门） | | 仪器科学与光电工程学院 | | | 经办人及联系方式 |  | |
| 用印事由 | 用　　途 | 补办学生证 | | | | | |
| 材料名称 | 学生证 | | | | | 共　 　份，　每份　　页。 |
| （多个材料请填写） | | | | | 共　　　份，　每份　　页。 |
| （多个材料请填写） | | | | | 共　　　份，　每份　　页。 |
| 用印名称及次数 | 印章名称 | | 次数 | 印章名称 | | | 次数 |
| 南昌航空大学章 | |  | 中共南昌航空大学委员会章 | | |  |
| 校长法人章 | |  | 学位证书章 | | |  |
| 校长签字章 | |  | 学历证书章 | | |  |
| 南昌航空大学钢印 | |  | 学位委员会主任章 | | |  |
| 部门负责人审核 | | |  | | | | |
| 分管校领导审批 | | |  | | | | |
| 书记/校长审批 | | |  | | | | |

备注：1.本审批单按一用途一审批的原则使用，表中所有内容必须如实、认真、完整填写，不得有更改痕迹，否则不予用印；

2.表中涉及份数、页数、次数等内容要填写数据的，请使用大写数字填写；

3.在不需使用的印章名称对应次数栏内划“/”线；

4.请各部门负责人认真审核。